



**Hotărârea nr. 114/27.07.2022**

*cu privire la aprobarea*

**Regulamentului privind resursele Cloud gestionate de către Academia de Studii  
Economice din București**

În temeiul Hotărârii Consiliului de Administrație nr. 310/01.07.2022 cu privire la înaintarea către Senatul ASE a propunerii de aprobare a Regulamentului privind resursele Cloud gestionate de către Academia de Studii Economice din București;

În conformitate cu prevederile art. 213 alin. 2 lit. n) din Legea nr. 1/2011 a educației naționale, modificată și completată, ale art. 38 pct. 36 din Carta ASE, ale art. 3 pct. 36 din Regulamentul de organizare și funcționare a Senatului ASE, precum și ale Hotărârii Senatului nr. 8/22.01.2020;

Senatul Academiei de Studii Economice din București

**Hotărâște**

**Art. 1.** Aprobarea *Regulamentului privind resursele Cloud gestionate de către Academia de Studii Economice din București*, conform anexei care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

**Art. 2.** Consiliul de Administrație va duce la îndeplinire prevederile prezentei hotărâri.

**Președinte Senat,**

**Prof. univ. dr. Dumitru MIRON**

**Cancelar Senat,**

**Prof. univ. dr. Paul POCATILU**

**Avizat pentru legalitate,**

**Director Direcția Juridică și Contencios Administrativ**

**Consilier Juridic Elena GĂMAN**



**REGULAMENT  
PRIVIND UTILIZAREA RESURSELOR CLOUD GESTIONATE DE CĂTRE  
ASE DIN BUCUREȘTI**

**Capitolul I**

**Dispoziții generale. Obiect, scop, definiții**

- Art. 1** Resursele informatice și de comunicații (RIC) sunt gestionate în cadrul Academiei de Studii Economice din București, denumită în continuare ASE, cu scopul de a permite utilizatorilor autorizați de către ASE accesul la aceste resurse, precum și utilizarea acestora potrivit statutului fiecărui utilizator în parte.
- Art. 2** Resursele informatice și de comunicații (RIC) pot avea componente hardware și/sau software care se află în proprietatea ASE ori sunt administrate / închiriate de către ASE de la terți furnizori.
- Art. 3** (1) În cadrul RIC din categoriile celor administrate / închiriate de către ASE de la terți furnizori, se diferențiază resursele Cloud, pentru care spațiul aferent de stocare a informațiilor/datelor este **spațiu virtual de stocare**, întrucât acesta se regăsește pe unul sau mai multe echipamente care sunt gestionate de către terți.
- (2) Pentru spațiul virtual de stocare, ASE are dreptul de utilizare dobândit pe baze contractuale.
- Art. 4** În cadrul ASE, gestionarea resurselor Cloud se face de către Direcția Tehnologia Informației și Comunicații, denumită în continuare DTIC, prin personalul desemnat în acest scop din cadrul compartimentelor funcționale care fac parte din structura DTIC.
- Art. 5** Din categoria resurselor Cloud ale ASE fac parte:
- a) Facilități de tip Google Cloud, așa cum sunt contul de e-mail și spațiile virtuale de stocare, denumite My Drive și Shared Drives, la care se asociază suita de aplicații Google Workspace;

- b) Facilități de tip Microsoft Cloud, așa cum sunt anumite programe / aplicații software Microsoft, precum și spațiul virtual de stocare denumit One Drive.
  - c) Alte resurse cloud relevante.
- Art. 6** (1) Resursele Cloud ale ASE pot fi folosite numai de către utilizatorii autorizați de către ASE.
- (2) Statutul de utilizator autorizat este stabilit pe baza relației contractuale dintre ASE și persoana fizică în cauză.
- Art. 7** Utilizatori autorizați de către ASE pot fi studenții ASE activi în anul universitar curent, respectiv:
- a) Studenții programelor de studii universitare – ciclul licență în anii 1, 2 sau 3 de studii sau în anii de studii suplimentari;
  - b) Studenții programelor de studii universitare – ciclul masterat în anii 1 sau 2 de studii sau în anii de studii suplimentari;
  - c) Studenții programelor de studii universitare – ciclul doctorat în anii 1, 2 sau 3 de studii sau aflați în perioada de grație sau de prelungire;
  - d) Studenții programului de studii Anul pregătitor de limba română pentru cetățenii străini;
  - e) Studenții participanți în Programul Erasmus sau Erasmus Plus (Schema de Acțiune a Comunității Europene pentru Mobilitatea Studenților).
  - f) Cursanții de la programele postdoctorale, postuniversitare, precum și de la programele de formare organizate în cadrul unor proiecte europene sau cu finanțare națională.
- Art. 8** De asemenea, utilizatori autorizați de către ASE pot fi angajați ai ASE, având statutul de:
- a) Cadre didactice ale ASE, având atribuții de predare și/sau de cercetare;
  - b) Cadre didactice asociate ale ASE;
  - c) Personal didactic auxiliar;
  - d) Personal nedidactic.
- Art. 9** (1) Pot fi utilizatori autorizați și persoanele care au statutul de colaboratori ai ASE, în funcție de caracterul și durata prevăzută a colaborării, precum și de conținutul relevant al documentelor în care se consemnează termenii și condițiile colaborării.
- (2) La solicitarea acestora, pot fi utilizatori autorizați și cadrele didactice care s-au pensionat din cadrul ASE.
- Art. 10** Confirmarea statutului de utilizator autorizat se face prin alocarea de către DTIC a unui cont de utilizator, definit prin alăturarea a doi identificatori, separați de caracterul @:
- a) Identificatorul de utilizator autorizat – șir alfanumeric generat pe baza numelui și a unuia dintre prenumele persoanei în cauză;

b) Identificatorul de domeniu – șir alfanumeric în care se include domeniul ase.ro, eventual precedat de subdomeniul relevant pentru statutul utilizatorului.

**Art. 11** Pentru toți utilizatorii autorizați în cadrul ASE, facilitățile de tip Google Cloud includ contul de e-mail instituțional, care coincide cu contul de utilizator definit la Art. 10 alin. (1).

**Art. 12** Facilitățile de tip Microsoft Cloud sunt rezervate exclusiv pentru utilizatorii autorizați din categoriile studenților și respectiv cadrelor didactice ale ASE sau cadrelor didactice asociate.

**Art. 13** În aplicarea clauzelor contractuale relevante, pentru cadrele didactice asociate ale ASE pot interveni anumite limitări în utilizarea programelor / aplicațiilor software Microsoft din cadrul facilităților de tip Microsoft Cloud.

**Art. 14 (1)** În eventualitatea în care un utilizator autorizat al ASE face demersuri pentru suspendarea relațiilor contractuale (de școlarizare, de muncă, de colaborare) cu ASE, contul de utilizator al acestuia împreună cu serviciile conexe, vor fi suspendate de către DTIC pe toată perioada inactivității ca student / angajat / colaborator.

**(2)** Datele conținute fie în contul de e-mail fie în spațiile virtuale de stocare (de tip My Drive, Shared Drives, One Drive, după caz) nu vor fi salvate de către ASE, fiind de datoria beneficiarului de cont să își salveze aceste date pe dispozitive proprii până la momentul intrării în vigoare a deciziei conducerii ASE privind suspendarea activității în cauză.

**(3)** Prevederile alin. (1) și alin. (2) nu se aplică angajaților ASE care se află în una dintre situațiile:

- a) beneficiază de concediul prenatal sau postnatal;
- b) beneficiază de concediul de îngrijire a copilului;
- c) sunt cadre didactice care beneficiază de anul sabatic;
- d) sunt detașați la alte instituții publice, în condițiile legii.

**Art. 15** Pentru toți utilizatorii autorizați de către ASE, accesul la resursele Cloud ale ASE presupune ca aceștia să adopte o conduită responsabilă, în conformitate cu prevederile actelor normative relevante în vigoare și respectiv prin prezentul Regulament.

**Art. 16 (1)** În Anexa 1 a prezentului Regulament se evidențiază terminologia folosită, precum și definițiile acceptate pentru termenii folosiți.

**(2)** Scopurile prezentului Regulament sunt:

- a) Stabilirea unor norme de utilizare într-o manieră acceptabilă pentru ASE a resurselor Cloud ale ASE.
- b) Stabilirea situațiilor în care utilizatorii autorizați de către ASE se abat de la maniera acceptabilă admisă de către ASE și, astfel, se expun riscului de limitare temporară a accesului la resursele Cloud ale ASE și/sau la aplicarea sancțiunilor prevăzute de actele

normative interne ale ASE ori la răspunderea contravențională sau penală conform legislației în vigoare.

(3) Actele normative de referință sunt evidențiate în Anexa 2 a prezentului Regulament.

## Capitolul II

### Reguli generale pentru utilizarea resurselor Cloud ale ASE

**Art. 17 (1)** Pentru resursele Cloud ale ASE, se consideră că acestea sunt utilizate într-o manieră acceptabilă atât timp cât acestea sunt exploatate într-un mod corect, sigur, eficace și echitabil, respectiv dacă utilizatorul autorizat de către ASE îndeplinește cumulativ condițiile evidențiate în continuare:

- a) Utilizatorul autorizat de către ASE folosește resursele Cloud ale ASE în scopuri definite pe baza relației contractuale cu ASE sau în alte scopuri legitime;
- b) Partajarea fișierelor de orice fel în dispozitivele virtuale de tip Shared Drives sau echivalente funcțional trebuie restrânsă exclusiv la utilizatori autorizați de către ASE.
- c) Utilizatorul autorizat de către ASE respectă limitele și interdicțiile exprese prevăzute în reglementările interne ale ASE.

(2) Se exceptează de la prevederile alin. (1) lit. b aplicațiile web rezultate în urma folosirii instrumentelor software Google Forms și Google Sites din suita Google Workspace sau echivalente funcțional.

**Art. 18** În ceea ce privește bunele practici și recomandările cu caracter obligatoriu în cadrul ASE pentru folosirea resurselor Cloud ale ASE, precum și a altor facilități IT&C, se elaborează și se actualizează **Politica IT în cadrul ASE**, în care se regăsesc:

- a) Reguli și condiții de utilizare a resurselor;
- b) Reguli de folosire a e-mailului;
- c) Comportamentul utilizatorilor și așteptări.

**Art. 19** În ceea ce privește Politica IT în cadrul ASE, elaborarea, actualizarea și diseminarea acesteia se efectuează astfel:

- a) Se elaborează în cadrul DTIC;
- b) Se actualizează în cadrul DTIC în funcție de evoluția și tendințele bunelor practici, precum și pentru aplicarea modificărilor ulterioare ale legislației incidente, după caz;
- c) Forma elaborată / actualizată se prindează pe suport hârtie, se semnează de către directorul DTIC, se avizează de către prorectorul coordonator al activității DTIC și se arhivează de către DTIC;

- d) Forma elaborată / actualizată și avizată se supune aprobării Senatului Universitar al ASE.
- e) Conținutul documentului aprobat de către Senatul Universitar al ASE se postează pe pagina de Internet cu adresa <https://www.net.ase.ro/gdpr/>, fără evidențierea datelor cu caracter personal (nume, prenume, funcție ocupată, semnătură olografă) aparținând directorului DTIC, prorectorului coordonator al activității DTIC, reprezentanților Senatului Universitar și Rectorului ASE.

**Art. 20 (1)** DTIC, Direcția Juridică și Contencios Administrativ (DJCA) și alte compartimente funcționale interesate propun personalul care să fie abilitat spre a verifica dacă sunt respectate prevederile legislației în vigoare privind protecția drepturilor de autor în mediul virtual.

**(2)** În baza propunerilor primite de la DTIC, DJCA și celelalte compartimente funcționale interesate, Consiliul de Administrație al ASE desemnează prin hotărâre personalul abilitat spre a verifica dacă sunt respectate prevederile legislației în vigoare privind protecția drepturilor de autor în mediul virtual.

**Art. 21 (1)** Spațiul virtual de stocare folosit în exploatarea resurselor Cloud ale ASE este supus monitorizării de către personalul abilitat din cadrul DTIC, astfel încât să fie identificate și gestionate situațiile în care se contravine prevederilor Politicii IT în cadrul ASE și/sau prevederilor legislației în vigoare privind protecția drepturilor de autor în mediul virtual în ceea ce privește conținutul fișierelor stocate de către utilizatorii autorizați pe dispozitivele virtuale de tip My Drive, Shared Drives, One Drive.

**(2)** Rezultatele monitorizării efectuate se transmit de către DTIC la DJCA și respectiv către celelalte compartimente funcționale interesate, în atenția personalului abilitat din cadrul acestora, pentru luarea măsurilor care se impun, potrivit atribuțiilor / competențelor care revin personalului în cauză.

**Art. 22** Din rațiuni de eficiență a folosirii spațiului virtual de stocare disponibil în exploatarea resurselor Cloud ale ASE, se recomandă limite maxime ale acestui spațiu pentru fiecare categorie de utilizatori autorizați, precum și pentru grupuri de utilizatori autorizați în cadrul compartimentelor funcționale ale ASE, conform tabelelor evidențiate în Anexa 3 a prezentului Regulament.

## CAPITOLUL III

### **Reguli specifice pentru utilizarea resurselor Cloud ale ASE din categoria contului de e-mail**

- Art. 23** În cadrul ASE, utilizatorii autorizați au obligația de a se folosi exclusiv de canale de comunicare recunoscute de ASE ca având caracter oficial în orice situație în care conținutul comunicării este de natură să implice un punct de vedere din partea ASE, să reprezinte universitatea ori să angajeze răspunderea de orice fel a acesteia.
- Art. 24** Astfel, pentru orice comunicare oficială care în mod adecvat se efectuează prin e-mail, orice utilizator autorizat de către ASE are obligația de a folosi contul individual de e-mail instituțional creat în cadrul facilităților Google disponibile pentru ASE.
- Art. 25 (1)** Conturile de e-mail alocate angajaților ASE pot fi suspendate de către DTIC, fără anunț prealabil, dacă pentru aceste conturi se constată lipsa activității de tip autentificare pentru o durată de cel puțin 90 de zile calendaristice.
- (2)** Aceeași regulă se aplică inclusiv adreselor generice de e-mail create înainte de anul 2020.
- Art. 26** Adresele de e-mail alocate colaboratorilor ASE vor fi suspendate începând cu proxima zi lucrătoare care urmează datei la care se încheie perioada contractuală de colaborare cu aceștia.
- Art. 27** În situația în care adresa de e-mail de colaborator al ASE este asociată ca alias al unei adrese de e-mail alocată unui student doctorand al ASE, adresa alias va fi eliminată începând cu proxima zi lucrătoare care urmează datei la care se încheie perioada contractuală de colaborare cu acesta.
- Art. 28** În situația în care adresa alias a fost inversată cu adresa principală, înainte de data de expirare a contractului de colaborare se va notifica utilizatorul asupra faptului că începând cu proxima zi lucrătoare care urmează datei la care se încheie perioada contractuală de colaborare cu acesta, adresa sa principală de e-mail va fi din nou cea care i-a fost alocată în calitatea sa de student doctorand al ASE.

## CAPITOLUL IV

### **Reguli specifice pentru redobândirea accesului la contul de e-mail instituțional**

- Art. 29 (1)** În eventualitatea în care un utilizator autorizat de către ASE își pierde accesul la contul de e-mail instituțional, acesta va contacta compartimentul care desfășoară activități de suport

IT, prin trimiterea unui mesaj de înștiințare asupra situației în care se află respectivul utilizator;

**(2)** Mesajul de înștiințare se transmite către contul it-suport@ase.ro de la adresa de e-mail personal pe care utilizatorul a comunicat-o anterior către ASE

- a) fie la înscrierea în programul educațional, în cazul studenților ASE care au dobândit acest statut în anul 2020 sau ulterior;
- b) fie la depunerea documentelor pentru angajare / colaborare, în cazurile angajaților sau colaboratorilor ASE care au dobândit acest statut în anul 2020 sau ulterior.

**Art. 30** Utilizatorii cărora li s-au alocat adrese de e-mail instituțional anterior anului 2020 vor fi contactați de către compartimentul care desfășoară activități de suport IT pentru ca persoanele contactate să precizeze o adresă de e-mail personal.

**Art. 31 (1)** În situația în care utilizatorul nu are posibilitatea de a se folosi de adresa de e-mail personal pe care acesta a comunicat-o către ASE, contactarea compartimentului care desfășoară activități de suport IT se poate face printr-un apel telefonic inițiat de la numărul de telefon personal pe care utilizatorul în cauză l-a comunicat către ASE la un moment anterior obținerii statutului de student / angajat / colaborator al ASE.

**(2)** În urma convorbirii telefonice prilejuită de situația descrisă anterior, persoana în cauză va primi permisiunea de a trimite mesajul de înștiințare asupra situației în care se află de la o altă adresă de e-mail personal, dar va avea obligația de a dovedi că deține statutul de student / angajat / colaborator al ASE, prin atașarea la respectivul mesaj a unui fișier de tip .jpg sau .pdf, în care trebuie să se regăsească imaginea legitimației de student sau angajat emisă de către ASE, sau a documentului eliberat de către ASE prin care se atestă titularului calitatea de colaborator al ASE.

**Art. 32** Prin prezentarea fizică a persoanei în cauză la compartimentul care desfășoară activități de suport IT și expunerea verbală a situației de pierdere a accesului la contul de e-mail instituțional, cu dovedirea calității de student / angajat / colaborator al ASE prin prezentarea legitimației de student sau de angajat ori a documentului eliberat de către ASE persoanei cu statut de colaborator.

## **CAPITOLUL V**

### **Recomandări și interdicții în privința folosirii resurselor Cloud ale ASE**

**Art. 33** Folosirea resurselor Cloud ale ASE trebuie să se facă în spiritul și litera prevederilor legislației în vigoare, a reglementărilor interne în cadrul ASE și în special cu aplicarea prevederilor relevante din:



- a) Politica de securitate IT în Academia de Studii Economice din București;
- b) Politica IT în cadrul ASE;
- c) Legislația în vigoare privind respectarea drepturilor de autor în mediul virtual.

**Art. 34 (1)** Utilizatorilor autorizați de către ASE li se permite crearea și/sau stocarea de mesaje și/sau de fișiere pe dispozitivele virtuale de stocare a datelor gestionate de către ASE în conformitate cu prevederile prezentului regulament, astfel:

**(2)** Este interzisă trimiterea sau redirecționarea de mesaje cu conținut nepotrivit;

**(3)** Sunt interzise activitățile care au sau pot avea ca manifestări sau efecte prin:

- a) crearea de programe sau module de programe informatice concepute pentru expunerea sau exploatarea de vulnerabilități ale securității RIC, prin viruși, cai troieni, viermi informatici ori altele similare ca efecte;
- b) spam;
- c) trimiterea sau redirecționarea mesajelor prin care se solicită sau se îndeamnă la sprijin financiar, colecte sau donații în scopuri politice;
- d) trimiterea sau redirecționarea mesajelor prin care se face reclamă sau publicitate comercială fără ca această activitate să facă parte dintr-un contract / parteneriat asumat de către ASE;
- e) phishing;
- f) stocarea sau partajarea cu alți utilizatori de fișiere cu conținut nepotrivit în spațiul de stocare de pe dispozitivele virtuale de tip My Drive, Shared Drives sau echivalente funcțional.

## **CAPITOLUL VI**

### **Măsuri asiguratorii și sancțiuni**

**Art. 35** În urma depistării unor încercări de autentificare suspectă pentru folosirea unui cont de utilizator autorizat în cadrul ASE, personalul angajat în cadrul compartimentului care desfășoară activități de suport IT va aplica prevederile relevante ale Politicii de securitate IT în Academia de Studii Economice din București.

**Art. 36** În urma depistării oricărei activități interzise prin prevederile prezentului regulament, personalul angajat în cadrul compartimentului care desfășoară activități de suport IT este abilitat să procedeze la suspendarea contului de e-mail instituțional al utilizatorului care a efectuat respectiva activitate.

- Art. 37** Utilizatorul împotriva căruia s-a luat măsura de suspendare a contului de e-mail instituțional va fi înștiințat prin canalele alternative de comunicare e-mail personal, număr de telefon personal, dacă acesta le-a precizat / comunicat către ASE.
- Art. 38** Pentru situațiile evidențiate la Art. 36, DTIC va proceda inclusiv la înștiințarea compartimentului funcțional relevant pentru utilizator (facultatea la care este student, unitatea administrativă sau facultatea în cadrul căreia utilizatorul are statutul de angajat sau colaborator, după caz), urmând ca de la nivelul conducerilor acestor compartimente funcționale să fie sesizate organismele cu competențe în materie disciplinară, de etică și deontologie universitară în cadrul ASE, precum și a autorităților competente ale statului, după caz, potrivit legii.
- Art. 39** Suspendarea contului de utilizator pentru studenții ASE poate surveni inclusiv în situațiile:
- a) Utilizatorul cu statutul de student al ASE procedează la înghețarea / suspendarea anului de studii în care se află și nu reia studiile la ASE în anul universitar imediat următor;
  - b) Utilizatorul cu statutul de absolvent al unui program educațional organizat de ASE nu participă la / nu promovează examenul de licență ori de disertație ori nu își susține teza de doctorat și nu face demersurile necesare pentru finalizarea studiilor în anul universitar imediat următor.
- Art. 40** În situația în care se depistează fișiere cu conținut nepotrivit pe spațiul de stocare din dispozitivele virtuale de tip My Drive, Shared Drives sau One Drive, personalul angajat în cadrul compartimentului care desfășoară activități de suport IT este abilitat să procedeze la ștergerea / eliminarea respectivelor fișiere, fără notificarea prealabilă a utilizatorului.
- Art. 41** În situațiile evidențiate la Art. 40 se aplică inclusiv prevederile Art. 36, Art. 37 și Art. 38.
- Art. 42** (1) În situația în care se depistează faptul că utilizatorul autorizat a depășit limita maximă a spațiului virtual de stocare pentru serviciile Cloud ASE care i-au fost alocate, fără ca utilizatorul să fi stocat mesaje sau fișiere cu conținut nepotrivit, personalul angajat în cadrul compartimentului care desfășoară activități de suport IT îl va notifica pe utilizatorul respectiv despre necesitatea de readucere a spațiului ocupat în limita alocată potrivit prevederilor prezentului regulament, fiindu-i alocat un termen de 14 zile calendaristice pentru a se conforma.
- (2) Pentru angajații ASE, în calculul termenului de 14 zile calendaristice nu se vor include zilele în care angajații își efectuează concediul de odihnă sau concediul medical, după caz.
- (3) Pentru îndeplinirea prevederilor alin. (1) și alin. (2), personalul angajat în cadrul compartimentului care desfășoară activități de suport IT este abilitat să solicite și să

primească clarificări din partea Direcției Resurse Umane în legătură cu situația angajaților ASE care se află în concediu de odihnă sau în concediu medical, după caz.

**Art. 43** Pentru situația descrisă la Art. 42, cu începere din a 15-a zi calendaristică de la data notificării utilizatorului, compartimentul care desfășoară activități de suport IT este abilitat să elibereze întregul spațiu virtual de stocare din dispozitivele respective (My Drive, Shared Drives sau One Drive, după caz).

## CAPITOLUL VII

### Prelucrarea datelor cu caracter personal

**Art. 44 (1)** În aplicarea prevederilor prezentului regulament, prelucrarea datelor cu caracter personal se efectuează în concordanță cu prevederile GDPR, după cum urmează:

**(2)** Persoanele vizate se regăsesc într-una dintre situațiile enumerate în continuare:

- a) sunt utilizatori autorizați ai resurselor Cloud ale ASE;
- b) dețin calitatea prevăzută anterior la lit. a și, totodată, sunt angajați ai ASE care își desfășoară activitatea în cadrul DTIC, care îndeplinesc sarcini de serviciu în legătură cu aplicarea prezentului regulament;
- c) deține calitatea prevăzută anterior la lit. a) și, totodată, face parte din conducerea ASE, îndeplinind funcția de prorector coordonator al activității DTIC.

**(3)** Pentru persoanele vizate descrise la alin. (2), în activitățile efectuate pentru aplicarea prezentului regulament, datele cu caracter personal supuse prelucrării sunt:

- a) numele și prenumele;
- b) calitatea de student / angajat / colaborator al ASE;
- c) anul dobândirii calității de student / angajat / colaborator al ASE;
- d) datele de identificare a compartimentului funcțional din cadrul ASE în care persoana vizată își desfășoară activitatea – denumirea facultății sau a unității administrative din cadrul ASE, după caz;
- e) canalele alternative de contact (adresă de e-mail personal și/sau număr de telefon personal) dacă este cazul;
- f) adresa de e-mail instituțional;
- g) imaginea legitimației de student sau de angajat al ASE, dacă este cazul, pentru confirmarea calității utilizatorului în situațiile de redobândire a accesului acestuia la contul de utilizator și/sau la contul de e-mail instituțional;

- h) imaginea documentului care atestă statutul de colaborator al ASE, dacă este cazul, pentru confirmarea calității utilizatorului în situațiile de redobândire a accesului acestuia la contul de utilizator și/sau la contul de e-mail instituțional;
- i) semnătura olografă, pentru toate situațiile în care persoanele vizate fac demersuri în formă letrică pentru aspecte prevăzute în prezentul regulament.

(4) Datele personale anterior menționate se colectează direct de la persoanele vizate descrise la alin. (2).

**Art. 45** Scopurile în care se prelucrează datele personale anterior menționate se definesc în temeiul art. 6 alin. (1) lit. b și c din GDPR, astfel:

- a) în aplicarea prevederilor prezentului regulament, pentru persoanele vizate descrise la Art. 44 alin. (2), prelucrarea este necesară în vederea îndeplinirii obligațiilor contractuale asumate de operatorul ASE în contractele individuale de muncă încheiate cu angajații acesteia, în contractele individuale de școlarizare încheiate cu studenții acesteia, precum și în acordurile de colaborare încheiate cu colaboratorii acesteia – temei legal definit la art. 6 alin. (1) lit. b din GDPR;
- b) în materia gestionării documentelor care se întocmesc în aplicarea prevederilor prezentului regulament, prelucrarea este necesară în vederea îndeplinirii obligațiilor care revin operatorului ASE, potrivit legislației în vigoare, precum și obligațiilor legale de arhivare – temei legal definit la art. 6 alin. (1) lit. c din GDPR.

**Art. 46** Durata de păstrare a datelor personale anterior menționate este durata stabilită de legislația relevantă menționată anterior și/sau de duratele definite în nomenclatorul arhivistic al ASE.

**Art. 47** În materia prelucrării datelor cu caracter personal, utilizatorii autorizați ai resurselor Cloud ale ASE pentru care se aplică prevederile prezentului regulament, vor lua la cunoștință asupra următoarelor:

- a) Conținutul prezentului regulament;
- b) La nivelul ASE, responsabilul cu protecția datelor (DPO) poate fi contactat la adresa de e-mail [gdpr@ase.ro](mailto:gdpr@ase.ro)
- c) Drepturile conferite de Regulamentul UE 679 / 2016, inclusiv drepturile pe care subiecții datelor cu caracter personal le dețin, respectiv dreptul de acces la date (art. 15 al GDPR), dreptul la rectificare (art. 16 al GDPR) în conformitate cu prevederile legale în vigoare, dreptul la ștergerea datelor („dreptul de a fi uitat” – art. 17 al GDPR), dreptul la restricționarea prelucrării (art. 18 al GDPR), dreptul la portabilitatea datelor (art. 20 al GDPR), dreptul la opoziție (art. 21 al GDPR), dreptul de a nu fi supus unei decizii individuale automatizate (art. 22 al GDPR), dreptul de intervenție asupra datelor (art.

22 alin. 3 al GDPR), dreptul de adresare către Autoritatea Națională de Supraveghere a Prelucrării Datelor cu Caracter Personal și/sau către instanțele de judecată competente (art. 12 alin. 4 al GDPR).

- d) Riscurile la care se expun persoanele vizate evidențiate la Art. 44 alin. (2) în situația în care refuză prelucrarea datelor cu caracter personal ce le aparțin ori se opun efectuării acestei prelucrări, respectiv:
- i. de a împiedica aplicarea dispozițiilor legale în temeiul cărora este emis prezentul regulament;
  - ii. de a contraveni prevederilor exprese ale unui act normativ intern al ASE;
  - iii. de a contraveni prevederilor exprese ale contractului individual de muncă, de școlarizare sau ale acordului de colaborare, după caz, întrucât în aceste documente se stipulează obligația de conformare / respectare a prevederilor actelor normative interne ale ASE.
- e) Obligațiile care le revin angajaților ASE potrivit celor prevăzute în *Politica A.S.E. pentru personalul didactic, didactic auxiliar și nedidactic care, în calitate de angajat al A.S.E., prelucrează date cu caracter personal*, document publicat pe pagina: <https://bit.ly/31OqIIW>

### Dispoziții finale

- Art. 48** În termen de 30 de zile de la intrarea în vigoare a prezentului regulament, utilizatorii care constată că datele lor personale privind canalele alternative de contact sunt neactualizate sau inexistente, pot contacta DTIC pentru a le actualiza ori comunica, după caz.
- Art. 49** Utilizatorii care au calitatea de studenți activi ai ASE au posibilitatea de a verifica identificadorul adresei de e-mail personal de contact prin autentificare pe platforma webstudent.ase.ro.
- Art. 50 (1)** Utilizatorii autorizați de către ASE care au nevoie să le fie alocat un spațiu virtual de stocare pentru serviciile Cloud ASE mai mare decât cel precizat prin prezentul regulament, vor prezenta în scris justificările aferente.
- (2)** Documentul respectiv se supune aprobării prorectorului coordonator al activității DTIC.
- Art. 51** În cazul apariției / manifestării unor situații a căror tratare nu se regăsește în prezentul regulament, aceste situații se vor analiza de către DTIC, iar propunerile în consecință ale directorului DTIC se vor supune aprobării prorectorului coordonator al activității DTIC.
- Art. 52** Conținutul propunerilor aprobate conform prevederilor Art. 51 se postează pe pagina de Internet cu adresa <https://www.net.ase.ro/gdpr/>, fără evidențierea datelor cu caracter

personal (nume, prenume, funcție ocupată, semnătură olografă) aparținând directorului DTIC și prorectorului coordonator al activității DTIC.

**Art. 53** La revizuirile ulterioare ale prezentului regulament, se va avea în vedere ca prevederile acestuia să fie completate cu aspectele care se regăsesc în propunerile aprobate conform prevederilor Art. 51.

Prezentul Regulament a fost aprobat în ședința Senatului universitar din 27 iulie 2022.

Președinte Senat,  
Prof. univ. dr. Dumitru MIRON

Rector,  
Prof. univ. dr. Nicolae ISTUDOR

**Anexa I - Terminologia folosită. Definiții**

<b>Termenul folosit</b>	<b>Definiția / acțiunea</b>
<b>Resurse informatice și de comunicații (RIC)</b>	Orice ansamblu de echipamente hardware și/sau componente software și/sau echipamente / canale de comunicații interconectate ori aflate în interacțiune cu scopul de a efectua o prelucrare sau o succesiune de prelucrări în timp real sau nu ale unor informații, urmate sau nu de reprezentarea audio și/sau video a acestora, cu sau fără posibilitatea de stocare permanentă sau temporară a unor date rezultate în urma prelucrării / prelucrărilor pe suporturi volatile sau non-volatile adecvate.
<b>Studentii ai ASE</b>	Persoane fizice care au încheiat contracte individuale de școlarizare cu ASE, indiferent de tipul de program educațional (studii de licență, studii de masterat, studii de doctorat sau alte studii aprofundate).
<b>Angajații ai ASE</b>	Persoane fizice care au încheiat contracte individuale de muncă cu ASE sau au încheiat convenții de prestări servicii cu ASE.
<b>Colaboratori ai ASE</b>	Persoane fizice pentru care conducerea ASE a aprobat accesul la RI, stabilind totodată termenii și condițiile de acces.
<b>Mesaje / fișiere cu conținut nepotrivit</b>	Orice mesaj, fișier atașat acestuia sau fișier distinct, care prin conținutul său are cel puțin una dintre caracteristicile enumerate în continuare: a) îndeamnă sau face apologie pentru discriminare ori intoleranță pe motive de origine rasială, origine etnică, religie, convingeri politice, gen / sex, comportament / preferințe sexuale; b) îndeamnă sau face apologie pentru atitudini de încurajare a fanatismului religios, extremismului politic sau a terorismului; c) îndeamnă sau face apologie pentru comiterea de fapte antisociale sau de infracțiuni prevăzute de legea penală; d) îndeamnă sau face apologie pentru făptuirea de rele tratamente sau tortură care să le fie aplicate oamenilor sau animalelor; e) îndeamnă sau face apologie pentru hărțuirea, bullying-ul sau amenințarea la adresa altor persoane; f) conține și/sau diseminează conținut imoral, obscen sau pornografic; g) conține și/sau diseminează programe sau module de programe informatice create pentru expunerea sau exploatarea de vulnerabilități ale securității RIC, prin viruși, cai troieni, viermi informatici ori altele similare ca efecte;

	h) conține sau reprezintă orice fel de înregistrări sau orice fel de fișiere executabile pentru care deținerea / utilizarea presupune o licențiere prealabilă sau o altă formă de îndeplinire a cerințelor prevăzute de legislația incidentă drepturilor de autor.
<b>Activitate de tip spam</b>	Trimiterea sau redirecționarea unor mesaje nesolicitate, cu sau fără multiplicare în lanț / cascadă a trimiterii / redirecționării respective.
<b>Activitate de tip phishing</b>	Înșelăciunea săvârșită împotriva unor persoane pentru obținerea unor date confidențiale ale acestora, cum ar fi date de acces pentru aplicații de tip bancar, aplicații de comerț electronic sau informații referitoare la carduri bancare, folosind tehnici de manipulare a datelor de identitate ale acelor persoane sau pe ale unei instituții.
<b>Date cu caracter personal</b>	Orice informații privind o persoană fizică identificată sau identificabilă ("persoana vizată"); o persoană fizică identificabilă este o persoană care poate fi identificată, direct sau indirect, în special prin referire la un element de identificare, cum ar fi un nume, un număr de identificare, date de localizare, un identificator online, sau la unul sau mai multe elemente specifice, proprii identității sale fizice, fiziologice, genetice, psihice, economice, culturale sau sociale.
<b>Prelucrare (de date cu caracter personal)</b>	Orice operațiune sau set de operațiuni efectuate asupra datelor cu caracter personal sau asupra seturilor de date cu caracter personal, cu sau fără utilizarea de mijloace automatizate, cum ar fi colectarea, înregistrarea, organizarea, structurarea, stocarea, adaptarea sau modificarea, extragerea, consultarea, utilizarea, divulgarea prin transmitere, diseminarea sau punerea la dispoziție în orice alt mod, alinierea sau combinarea, restricționarea, ștergerea sau distrugerea.
<b>Operator</b>	Persoana fizică sau juridică, autoritatea publică, agenția sau alt organism care, singur sau împreună cu altele, stabilește scopurile și mijloacele de prelucrare a datelor cu caracter personal; atunci când scopurile și mijloacele prelucrării sunt stabilite prin dreptul Uniunii sau dreptul intern, operatorul sau criteriile specifice pentru desemnarea acestuia pot fi prevăzute în dreptul Uniunii sau în dreptul intern.



## **Anexa 2 – Actele normative de referință**

### **Reglementări internaționale**

Regulamentul nr. 679 din 27 aprilie 2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protecția datelor) emis de Parlamentul European și Consiliul Uniunii Europene, denumit în continuare **GDPR**.

### **Legislație primară**

- a) Legea nr. 190/2018 privind măsuri de punere în aplicare a Regulamentului (UE) 2016/679 al Parlamentului European și al Consiliului din 27 aprilie 2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protecția datelor);
- b) Legea nr. 1/2011 – Legea educației naționale, publicată în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 18 din 10 ianuarie 2011, cu modificările și completările ulterioare, împreună cu actele normative emise în aplicarea acesteia;
- c) Legea nr. 53/2003 – Codul Muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare – cf. Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 345 din 18 mai 2011, împreună cu actele normative emise în aplicarea acesteia;
- d) Legea nr. 16/1996 – Legea arhivelor naționale, republicată, cu modificările și completările ulterioare – cf. Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 293 din 22 aprilie 2014;
- e) Legea nr. 8/1996 privind dreptul de autor și drepturile conexe, republicată, cu modificările și completările ulterioare – cf. Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 489 din 14 iunie 2018.

### **Legislație secundară**

- a) OSGG nr. 600/2018 privind aprobarea Codului controlului intern managerial al entităților publice;
- b) Ordinele emise de către Ministerul Educației și care au incidență în aplicarea prezentului Regulament;

### **Alte documente, inclusiv reglementări interne ale ASE**

- a) Carta Academiei de Studii Economice din București;
- b) Regulamentul de organizare și funcționare al Academiei de Studii Economice din București;
- c) Regulamentul Intern al Academiei de Studii Economice din București;

- d) Hotărârea Senatului Universitar nr. 127/30.07.2021 cu privire la aprobarea **Politicii de Securitate IT** în Academia de Studii Economice din București;
- e) Politica A.S.E. pentru personalul didactic, didactic auxiliar și nedidactic care, în calitate de angajat al A.S.E., prelucrează date cu caracter personal, document publicat pe pagina: <https://bit.ly/31OqIIW>

**Anexa 3** – Limite maxime ale spațiului virtual de stocare

**Tabelul nr. 1** – Resurse Cloud ale ASE din categoria Google Cloud

<b>Nr. crt.</b>	<b>Categoria de utilizator autorizat sau grup de utilizatori autorizați</b>	<b>Limita maximă a spațiului total virtual de stocare cumulat în dispozitivele Mail Storage și Drive Storage (My Drive și Shared Drives)*</b>	<b>Perioada de valabilitate a dreptului de folosire a spațiului virtual de stocare în dispozitivele Mail Storage și Drive Storage (My Drive și Shared Drives)*</b>	<b>Obs.</b>
1.	Student al ASE	1,5 GB	Durata contractului individual de școlarizare	În perioadele de suspendare/ înghețare a anului de studii contul devine inactiv.
2.	Angajat al ASE	25 GB	Durata contractului individual de muncă	
3.	Colaborator al ASE	1,0 GB	Durata acordului de colaborare	
4.	Unitate administrativă de nivelul 1 în organigrama ASE	200 GB	Permanent	
5.	Departament didactic din cadrul ASE	200 GB	Permanent	
6.	Facultate din cadrul ASE	1 TB	Permanent	

\*Spațiul total utilizat este afișat în mailbox, în partea din stânga jos, sub denumirea “Spațiu de stocare utilizat: ... GB”/”Using: ... GB”

**Tabelul nr. 2 – Resurse Cloud ale ASE din categoria Microsoft Cloud**

<b>Nr. crt.</b>	<b>Categoria de utilizator autorizat sau grup de utilizatori autorizați</b>	<b>Limita maximă a spațiului virtual de stocare în dispozitivele One Drive</b>	<b>Perioada de valabilitate a dreptului de folosire a spațiului virtual de stocare în dispozitivele One Drive</b>	<b>Observații</b>
1.	Student al ASE	15 GB	Durata contractului individual de școlarizare	În perioadele de suspendare/înghețare a anului de studii contul devine inactiv.
2.	Cadru didactic al ASE	25 GB	Durata contractului individual de muncă	
3.	Cadru didactic asociat al ASE	25 GB	Durata contractului / acordului de asociere a cadrului didactic în cauză	